



MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

สำนักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการป้องกันอุบัติเหตุ

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลูกและปลูกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่อต้านการทุจริต
 - เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต
 - มาตรการ**
 - มาตรการที่ 1 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยการปลูกฝังจิตสำนึก ทัศนคติและค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมที่ดีในการต่อต้านและป้องกันทุจริต
 - มาตรการที่ 2 ส่งเสริมการใช้และกำกับดูแลการประพฤติของบุคลากรให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันอุบัติเหตุ
 - เป้าประสงค์ 2.1 มีระบบบริหารจัดการและเครื่องมือที่สามารถใช้ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต
 - มาตรการ**
 - มาตรการที่ 1 พัฒนาระบบ/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
 - มาตรการที่ 2 เสริมสร้างพัฒนาระบบบริหารจัดการและเครื่องมือเพื่อป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
 - มาตรการที่ 3 การพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเผยแพร่ผลงานเพื่อให้สาธารณชนทราบและตรวจสอบการทำงานของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลูกและปลูกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่อต้านการทุจริต	มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต	มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ระดับความสำเร็จของการรับรู้แนวทางการป้องกัน การกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรสำนัก ระดับ 1 มีการประกาศนโยบายด้านการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	1. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยการปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมที่ดี ในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต	1. ประกาศและเผยแพร่แจ้งจ้าง สจฺริตในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยมหิศารคม 2. ประกาศและเผยแพร่นโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส่ปราศจาก การทุจริตของมหาวิทยาลัย มหิศารคม	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	1. มหาวิทยาลัย มหิศารคม มีการ ประกาศและเผยแพร่ แจ้งจ้างสจฺริตในการ บริหารงาน และ ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม 2567	ต.ค. 66- มี.ค. 67	ผู้อำนวยการสำนัก ตรวจสอบภายใน/ นักตรวจสอบภายใน

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันเหตุการณ์ทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/ กิจกรรม/	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระดับ 2 มีการเผยแพร่ ประกาศนโยบายป้องกัน ทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>ระดับ 3 มีการจัด กิจกรรม/โครงการให้ความรู้ แก่บุคลากรเพื่อเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรม</p> <p>ระดับ 4 มีการประเมิน การรับรู้(หมายรวมสื่อ ทัศน์/วิทยุ/บุคคลากร/นิสิต นักการเข้าชมหน้าเว็บไซต์)</p> <p>ระดับ 5 มีการนำผลการ ประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากร การตระหนักรู้</p>	<p>3. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และเผยแพร่เจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy (O27) โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศสำนักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พ.ศ. 2567 - ประกาศสำนักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน พ.ศ. 2567 - ประกาศสำนักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต พ.ศ. 2567 - การจัดประชุมการสัมมนาเพื่อถ่ายทอดนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy 4. เผยแพร่ประมวลจริยธรรม 5. เผยแพร่จรรยาบรรณบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน 	<p>และเผยแพร่ประกาศตามหนังสือที่ อว 0605.1(5.1)/ว1 ลงวันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2567</p> <p>2. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีการประกาศและเผยแพร่ นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม 2567 และเผยแพร่ตามหนังสือที่ อว 0605.1(5.1)/ว1 ลงวันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2567</p> <p>3. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และเผยแพร่เจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy (O27) โดย</p>				

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันการจัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/ กิจกรรม/	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศสำนัก ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) พ.ศ. 2567 ประกาศเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 และเผยแพร่ให้ บุคลากรรับทราบตาม หนังสือที่ อว 0605.26/ว112 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 - ประกาศ เจตจำนง สุจริตในกา บริหารงาน พ.ศ. 2567 สำนัก ตรวจสอบภายในใช้ ร่วมกับมหาวิทยาลัย - ประกาศสำนัก นโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต 		

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันเหตุการณ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/ กิจกรรม/	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
				พ.ศ. 2567 สำนัก ตรวจสอบภายในใช้ ร่วมกับมหาวิทยาลัย 4. เผยแพร่ประมวล จริยธรรม ตามหนังสือ อว 0605.1(1.2)/73 ลงวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2566 5. การเผยแพร่ จรรยาบรรณบุคลากร ทั้งสายวิชาการและ สายสนับสนุนทาง เว็บไซต์ของกองการ เจ้าหน้าที่			

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันเหตุการณ์ทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/ กิจกรรม/ กิจกรรม/	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาเครื่องมือ/วิธีการในการป้องกันการทุจริต	มาตรการป้องกันเหตุการณ์ทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/ กิจกรรม/ กิจกรรม/	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ 2.1 มีระบบบริหารจัดการและเครื่องมือที่สามารรถใช้ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการป้องกันเหตุการณ์ทุจริต	เสริมสร้างพัฒนาระบบบริหาร จัดการและเครื่องมือเพื่อป้องกัน การทุจริตและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/ กิจกรรม/ กิจกรรม/	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.1.1 จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ไม่เป็นไป ตามระเบียบ (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	1. มีการกำหนดคู่มือหรือแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็น ระยะ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด 3. มีช่องทางของยื่นทรัพย์สิน ราชการที่มีความสะดวก 4. กำกับดูแลให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการ ขออนุญาตในการ ยื่นทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. การรายงาน/เผยแพร่ ข้อมูล การยื่นทรัพย์สินราชการของ หน่วยงานให้บุคลากรรับทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	1. แนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของราชการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม (กรณี การยื่น/คืนพัสดุ 2. หนังสือที่ อว 0605.26/ว156 ลงวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2567 เรื่อง แจ้งเวียนแนวปฏิบัติ การอนุญาตเพื่อยื่น ทรัพย์สินของส่วน ราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน 3. มีช่องทางของการขอ ยื่นทรัพย์สินราชการ ที่มีความสะดวก 4. มีการกำกับดูแล ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการ ขออนุญาตในการยื่น ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยผู้อำนวยการ	เม.ย. 67- ก.ย. 67	ผู้อำนวยการสำนัก ตรวจสอบภายใน/ ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันพฤติกรรมทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม/	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.1.2 จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)		1. แจ้งเวียนระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติ 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงมาตรการบทลงโทษในกรณีที่มีการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	สำนักตรวจสอบภายในสำนัก ตรวจสอบภายใน โดยมีการกำกับดูแลทุกไตรมาส 5. มีการรายงาน/เผยแพร่ ข้อมูลการยื่นทรัพย์สินราชการของหน่วยงานให้บุคลากรรับทราบทุกไตรมาส	เม.ย. 67- ก.ย. 67	ผู้อำนวยการสำนัก ตรวจสอบภายใน/ ผู้รับผิดชอบงานบุคคล

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันเหตุการณ์ทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/ กิจกรรม/	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.1.3 ร้อยละของคณะ/ หน่วยงานที่มีดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต และจัดทำแผนบริหารความ เสี่ยงการทุจริต (ร้อยละ 100)		1. หน่วยงานดำเนินการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการดำเนินการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต และจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงการทุจริต 2. ดำเนินการเผยแพร่แผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริตให้บุคลากร และสาธารณชนทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	1. สำนักตรวจสอบ ภายใน ดำเนินการ ประเมินความเสี่ยง การทุจริตและจัดทำ แผนบริหารความ เสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 2. ดำเนินการ เผยแพร่แผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต ให้บุคลากร และ สาธารณชนทราบ ทางเว็บไซต์สำนัก ตรวจสอบภายใน	ต.ค. 66- มี.ค. 67	ผู้อำนวยการสำนัก ตรวจสอบภายใน/ นักตรวจสอบภายใน
2.1.4 ร้อยละของคณะ/ หน่วยงานที่มีมีการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน ทุจริต (ร้อยละ 100)		1. หน่วยงานดำเนินการโดยมุ่งเน้น ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต 2. ดำเนินการเผยแพร่แผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตให้บุคลากร และสาธารณชนทราบ 3. มีการกำกับติดตามการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	1. สำนักตรวจสอบ ภายในให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการ ดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต 2. สำนักตรวจสอบ ภายในดำเนินการ เผยแพร่แผนปฏิบัติ การป้องกันการ	ต.ค. 66- เม.ย. 67	ผู้อำนวยการสำนัก ตรวจสอบภายใน/ นักตรวจสอบภายใน

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันเหตุการณ์ทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/ กิจกรรม/	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.2.1 ระดับความสำเร็จของ การเผยแพร่ข้อมูล/ผลการ ดำเนินงานของสำนัก ตรวจสอบภายใน	3. การพัฒนาการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่ ผลงานเพื่อให้สาธารณชน ทราบ และตรวจสอบการ ทำงานของสำนักตรวจสอบ ภายใน	1. การพัฒนาเว็บไซต์ของสำนัก ตรวจสอบภายใน และเพิ่มการ เผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงาน ของสำนักตรวจสอบภายในให้ สาธารณชนรับทราบ 2. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ 3. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและ ตรวจสอบการดำเนินงานของสำนัก ตรวจสอบภายใน	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ทุจริตให้บุคลากร และสาธารณชน ทราบทางเว็บไซต์ 3. มีการกำกับ ติดตามการ ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการ ป้องกันเหตุการณ์ทุจริต	เม.ย. 67- ก.ย. 67	ผู้อำนวยการสำนัก ตรวจสอบภายใน/ นักตรวจสอบภายใน

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันเหตุการณ์ทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/ กิจกรรม/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.2.2 ระดับความพึงพอใจ ผู้รับบริการ (≥4.50)	ปรับปรุงพัฒนากระบวนการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการปรับปรุง - ขั้นตอนและระยะเวลาการ ให้บริการ - ความสะดวกรวดเร็ว - การให้บริการอย่างเท่าเทียม กัน - การให้บริการโดยมุ่งผลลัพธ์ ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	1. จัดทำ Flow Chart การให้บริการ และ ประมวลผล เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 2. ลดขั้นตอน/เพิ่มช่องทางการ ให้บริการ/พัฒนาระบบการ ให้บริการแบบออนไลน์ 3. จัดทำลำดับคิวการให้บริการ 4. เผยแพร่ผลการปรับปรุง พัฒนาการให้บริการ เช่น ข่าว ประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เป็นต้น 5. ประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงานและการให้บริการ	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	สำนักตรวจสอบ ภายใน 1. สำนักตรวจสอบ ภายในจัดทำ Flow Chart การให้บริการ และเผยแพร่ให้ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้ รับทราบอย่างชัดเจน ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ สำนักตรวจสอบ ภายใน 2. สำนักตรวจสอบ ภายในลดขั้นตอน/ เพิ่มช่องทางการ ให้บริการ/พัฒนา ระบบการให้บริการ แบบออนไลน์ทาง แอป Facebook และทางเว็บไซต์สำนัก ตรวจสอบภายใน ช่องทาง Q&A 3. สำนักตรวจสอบ ภายในมีการจัดทำ	เม.ย. 67- ก.ย. 67	ผู้อำนวยการสำนัก ตรวจสอบภายใน/ นักตรวจสอบภายใน

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	มาตรการป้องกันผลกระทบ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/ กิจกรรม/	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>ลำดับคิวการให้บริการ</p> <p>4. สำนักตรวจสอบภายในมีการเผยแพร่ผลการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ เช่นข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์</p> <p>5. สำนักตรวจสอบภายในมีการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการให้บริการ โดยผลคะแนนความพึงพอใจของสำนักตรวจสอบภายในภาพรวม โดยเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 ตามหนังสือที่ อว 0605.26/513 ลงวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2566</p>	<p>เม.ย. 67- ก.ย. 67</p> <p>เม.ย. 67- ก.ย. 67</p>	